

Achtung: Fristablauf für die Abgabe der Whereabouts für das 2. Quartal 2010 am 25. März 2010

*Wichtiger **Hinweis**: Bitte antworten Sie nicht an diese Absenderadresse, da diese ausschließlich zum Mailversand benutzt wird. Für alle Fragen wenden Sie sich bitte an das NADA-Team unter dkn@nada-bonn.de. Vielen Dank.*

Liebe Athletinnen und Athleten,

die Frist zur Abgabe Ihrer Quartalsmeldungen in ADAMS für das 2. Quartal 2010 läuft am **25.03.2010** ab. Denken Sie daran, **soweit noch nicht** geschehen, bis zu diesem Termin Ihre Eintragungen für die Monate **April, Mai** und **Juni** vorzunehmen und ordnungsgemäß an das System zu **übergeben**.

Was Ihre Eintragungen anbelangt, so müssen Sie insbesondere:

- 1. Für jeden Tag in allen drei Monaten (April, Mai und Juni) mindestens Angaben zu Ihrem täglichen Wohn- bzw. Übernachtungsort machen (kein Kalendertag darf „leer“ sein):**

Sie sind verpflichtet, für jeden Tag in allen drei Monaten des anstehenden Quartals Angaben zu Ihrem täglichen Wohnort zu machen (im Kalender orangefarben hinterlegt). Mit „*täglicher Wohnort*“ sind Ihre tatsächlichen Aufenthalts- bzw. Übernachtungsorte (z.B. Heimatanschrift, Hotels, Trainingslager, Lehrgangsorte etc.) gemeint. Es darf sich im Kalender im gesamten Quartal **kein Tag ohne Angaben** finden. Auch wenn Sie sich „nur“ an Ihrer Heimatanschrift aufhalten, müssen Sie diese aktiv im Kalender hinterlegen. Soweit Ihnen einzelne Angaben noch nicht bekannt sind, lassen Sie diese Tage **nicht** leer, sondern hinterlegen Sie das, was Sie wissen und aktualisieren Sie Ihre Angaben, sobald Sie genauere Kenntnisse haben **vor Beginn** dieser Aktivität.

- 2. Mind. 4 Standortdeskriptoren auf der Aufenthaltsort-Steuerkonsole hinterlegen:**

Es muss im Rahmen der Aufenthaltsort-Steuerkonsole je mindestens ein Standortdeskriptor in der Kategorie *Postanschrift, tägl. Wohnort, Trainingsort* und *Wettkampfort* hinterlegt bzw. unter Angabe einer Begründung auf „*nicht zutreffend*“ gesetzt sein. Standortdeskriptoren können Sie aus dem vergangenen Quartal über den Button „*Standortdeskriptoren des Vorquartals übernehmen*“ kopieren.

- 3. Regelmäßige Tätigkeiten (z.B. Training, Schule, Arbeit) im Kalender hinterlegen:**

Sie sind verpflichtet, vorhandene regelmäßige Tätigkeiten inkl. der Zeiten, zu denen Sie diese Tätigkeiten üblicherweise ausführen, im Kalender zu hinterlegen. Neben Trainingszeiten und -orte gehören hierzu z.B. auch Arbeits- bzw. Ausbildungszeiten und -orte etc.

4. Wettkampftermine im nächsten Quartal nebst den Wettkampforten im Kalender eintragen.

5. Als RTP-Athlet ein 60-minütiges Testzeitfenster für jeden Tag hinterlegen:

RTP-Athleten müssen für jeden Tag ein 60-minütiges Testzeitfenster angeben, während dem Sie an diesem (ganz präzise) beschriebenen Ort für Dopingkontrollen zur Verfügung stehen. Ein Dopingkontrolleur muss Sie aufgrund dieser Angaben antreffen können. Eine anderweitige, z.B. telefonische, Kontaktaufnahme findet nicht statt.

NTP-Athleten trifft die Verpflichtung zur Angabe eines 60-minütigen Testzeitfensters **nicht**.

6. Ihre demographischen Daten (unter „mein Profil“) überprüfen und ggf. korrigieren

7. Ihre Daten im Laufe des Quartals bei Änderungen rechtzeitig und vorab aktualisieren:

Denken Sie daran, Ihre Eintragungen während des Quartals zu aktualisieren, sobald sich Änderungen ergeben. Diese sind **vorab** vorzunehmen. Sollten sich kurzfristig Änderungen ergeben und Sie keine Möglichkeit haben, Ihre Daten online zu ändern, besteht die Möglichkeit, per **SMS Änderungen** vorzunehmen. Einzelheiten hierzu finden sich in der Anleitung auf unserer Homepage unter http://www.nada-bonn.de/fileadmin/user_upload/nada/ADAMS/080611_NADA_SMS-Abmeldung.pdf. RTP-Athleten haben hierdurch auch die Möglichkeit, ihr 60-minütiges Testzeitfenster zu verändern oder einen anderen Ort zu hinterlegen. In **Ausnahmefällen** können Sie kurzfristige Änderungen auch **telefonisch**, außerhalb der Geschäftszeiten über den Anrufbeantworter (0049-228-812 92 0) mitteilen.

8. Besonderheiten unter „Beschreibung der Aktivität“ vermerken:

Nutzen sie bei Ihren Angaben das Textfeld „*Beschreibung der Aktivität*“, um Ihre Eintragungen nachvollziehbar zu machen oder Ergänzungen zu hinterlegen – z.B. Hinweise auf wetterabhängige Trainingszeiten, auf Schichtarbeit oder Außendienst, Semesterferien, **andere Namen** am Klingelschild etc..

9. Sich bei Fragen und Problemen direkt an die NADA wenden:

Bei Rückfragen und Problemen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Bitte melden Sie sich unbedingt rechtzeitig und **vor dem Ablauf** von Fristen, also insbesondere auch vor dem **25.03.2010**, bei der NADA. Dies v.a. dann, wenn Sie Probleme mit dem Zugriff auf Ihren ADAMS-Account haben oder Ihr Passwort nicht mehr wissen. **Zögern Sie nicht**, sich mit uns in Verbindung zu setzen. Wir finden gemeinsam eine Lösung - nur müssen Sie zunächst die Initiative ergreifen.

Eine **Kurzanleitung** zur Dateneingabe in ADAMS finden Sie auch auf unserer Homepage unter http://www.nada-bonn.de/fileadmin/user_upload/nada/ADAMS/Hinweise_Eingabe_Whereabouts_ADAMS.pdf

Bitte erinnern Sie auch Ihre Team- und Trainingskolleginnen und –kollegen an den anstehenden Abgabetermin – Sie helfen damit, unnötige Versäumnisse und damit verbundene Sanktionen zu vermeiden.

Mit sportlichem Gruß,

das NADA-Team